

Zakładanie stowarzyszenia lub fundacji

Jak rozwiązać dylemat - założyć fundację czy stowarzyszenie?

Osoby pragnące zaangażować się w działalność społeczną, a jednocześnie chcące nadać swoim działaniom jakąś formę instytucjonalną i prawną, często zastanawiają się nad wyborem czy powołać do życia fundację czy stowarzyszenie. W tym krótkim tekście przybliżamy Państwu podobieństwa oraz podstawowe różnice pomiędzy tymi podmiotami - fundacjami i stowarzyszeniami.

1. Tworzenie i działalność stowarzyszeń regulowana jest głównie ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.). Fundacje działają natomiast w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203).

2. Jeżeli masz pieniądze - załóż fundację, a jeżeli masz znajomych załóż stowarzyszenie.

A) Fundacja powstaje w drodze oświadczenia woli złożonego przez fundatora o ustanowieniu fundacji i przeznaczeniu określonego majątku na realizację celu fundacji. Takie oświadczenie woli powinno zostać złożone, bądź w formie aktu notarialnego, bądź w treści testamentu. W uproszczeniu można powiedzieć, że fundacja to majątek (pieniądze, papiery wartościowe, ruchomości, nieruchomości) przeznaczony przez fundatora na realizację ważnego społecznie lub gospodarczo celu.

Nie można być członkiem fundacji. Można jedynie zasiadać w jej władzach.

Cel fundacji może być zmieniony tylko, jeżeli statut fundacji wyraźnie taką możliwość przewiduje.

Fundator nie posiada żadnych szczególnych uprawnień w stosunku do fundacji, za wyjątkiem tych kompetencji, które zostały przyznane mu w statucie.

B) Stowarzyszenie powstaje w wyniku podjęcia przez co najmniej 15 członków założycieli uchwały o założeniu stowarzyszenia. Forma prawna stowarzyszenia zarejestrowanego jest odpowiednia dla grupy osób (minimum 15 członków), które chcą wspólnie działać i realizować wyznaczone przez siebie cele. Członkowie stowarzyszenia sami decydują jaką działalnością chcą się zajmować.

Nie można samemu założyć, "ufundować" stowarzyszenia.

Członkowie stowarzyszenia mogą w każdej chwili w drodze zmiany statutu zmienić cel działania stowarzyszenia. Członkowie zwyczajni stowarzyszenia mają prawo głosu na walnym zebraniu oraz mogą wybierać i być wybierani do władz stowarzyszenia. Statut nie może pozbawiać ich tych uprawnień.

3. Organy nadzoru zewnętrznego

Organami nadzorującymi działalność stowarzyszeń są starostowie (prezydenci miast). W odniesieniu do fundacji organami nadzoru są właściwi ministrowie oraz właściwi (ze względu na siedzibę fundacji) starostowie.

4. Osobowość prawna

Zarówno fundacje, jak i stowarzyszenia, podlegają obowiązkowi rejestracji w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego. Z chwilą rejestracji podmioty te nabywają osobowość prawną.

Wolność stowarzyszeń

Ustawa Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) powołuje się we wstępie na Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej oraz Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych. Zgodnie z art. 12 Konstytucji Rzeczypospolita Polska zapewnia wolność tworzenia i działania związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych rolników, **stowarzyszeń**, ruchów obywatelskich, innych dobrowolnych zrzeszeń oraz fundacji.

Na mocy art. 58 Konstytucji:

1. Każdemu zapewnia się **wolność zrzeszania się**.
2. Zakazane są zrzeszenia, których cel lub działalność są sprzeczne z Konstytucją lub ustawą. O odmowie rejestracji lub zakazie działania takiego zrzeszenia orzeka sąd.
3. Ustawa określa rodzaje zrzeszeń podlegających sądowej rejestracji, tryb tej rejestracji oraz formy nadzoru nad tymi zrzeszeniami.

Prawo o stowarzyszeniach nie odwołuje się do Europejskiej Konwencji Praw Człowiek z 4 listopada 1950 r. Konwencja ta została bowiem ratyfikowana przez Polskę 19 stycznia 1993 r. W art. 11 Konwencji stanowi się, że:

Każdy ma prawo do swobodnego, pokojowego zgromadzania się oraz do swobodnego stowarzyszania się, włącznie z prawem tworzenia związków zawodowych i przystępowania do nich dla ochrony swoich interesów.

Wykonywanie tych praw nie może podlegać innym ograniczeniom niż te, które określa ustawa i które są konieczne w społeczeństwie demokratycznym z uwagi na interesy bezpieczeństwa państwowego lub publicznego, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwu, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności innych osób. Niniejszy przepis nie stanowi przeszkody w nakładaniu zgodnych z prawem ograniczeń w korzystaniu z tych praw przez członków sił zbrojnych, policji lub administracji państwowej.

Na naruszenia praw i wolności zagwarantowanych w Konwencji istnieje możliwość złożenia indywidualnej skargi do Europejskiej Komisji Praw Człowieka w Strasburgu.

Pojęcie stowarzyszenia

Prawo o stowarzyszeniach definiuje stowarzyszenie jako dobrowolne, samorządne, trwałe zrzeszenie o celach niezarobkowych (art. 2 ust. 1).

Dobrowolność stowarzyszenia polega na swobodzie tworzenia stowarzyszeń, dobrowolności przystąpienia do istniejącego stowarzyszenia oraz na nieograniczonej swobodzie wystąpienia ze stowarzyszenia.

Trwałość stowarzyszenia oznacza, że istnieje ono niezależnie od konkretnego składu swoich członków (pod warunkiem, że jest ich co najmniej 15).

Niezarobkowy cel stowarzyszenia przejawia się w tym, że celem stowarzyszenia nie może być przysporzenie korzyści majątkowych członkom stowarzyszenia. Dlatego też stowarzyszenia wprawdzie mogą prowadzić działalność gospodarczą, lecz dochód z tej działalności powinien służyć wyłącznie realizacji celów statutowych. Nieprawidłowe są sytuacje, w których dochód uzyskiwany z tytułu działalności gospodarczej jest w całości lub większej części przekazywany na rozwój samej działalności gospodarczej a nie na realizację celów statutowych.

Etapy rejestracji stowarzyszenia

Ustalenie statutu

Stowarzyszenie zarejestrowane musi powołać co najmniej 15 osób, które "uchwalają statut stowarzyszenia i wybierają komitet założycielski" (art. 9). Z praktycznego punktu widzenia warto zaznaczyć, że wstępny projekt dobrze jest przygotować wcześniej (czyli przed zwołaniem zebrania założycielskiego) i dostarczyć go do wglądu wszystkim członkom przysłego stowarzyszenia.

Statut stowarzyszenia

STATUT musi zawierać takie podstawowe informacje o stowarzyszeniu, jak (art. 10):

- nazwę (odróżniająca dane stowarzyszenie od innych organizacji, instytucji itp.),
- teren działania i siedzibę,
- cele i sposoby ich realizacji,
- sposób nabycia / przyczyny utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków,
- władze stowarzyszenia, sposób ich wyboru, kompetencje (w tym zasady działania: Walnego Zebrania Członków, Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej),
- sposób reprezentowania, zaciągania zobowiązań majątkowych, warunki ważności uchwał,
- sposób uzyskiwania środków finansowych i płacenia składek członkowskich,
- zasady wprowadzania zmian w statucie,
- sposób rozwiązania się stowarzyszenia.

Zebranie założycielskie

Pierwszym krokiem prowadzącym do zarejestrowania stowarzyszenia jest zwołanie **zebrania założycielskiego**. Na zebraniu założycielskim zostanie podjęta oficjalna decyzja (uchwała) o powołaniu do życia stowarzyszenia.

Najpierw ustalamy termin zebrania oraz miejsce, w którym ma się odbyć. W zebraniu musi wziąć udział, co najmniej piętnaście osób - tym samym staną się one członkami założycielami naszego stowarzyszenia. Dla pewności lepiej jest zaprosić na zebranie kilka osób więcej niż wspomniane piętnaście, gdyby okazało się, że ktoś z jakiejś przyczyny nie dotrze na zebranie. Nie obawiamy się formalności związanych z zebraniem założycielskim. Warto też wcześniej znaleźć osobę, która sprawnie poprowadzi zebranie, a także osobę która spisze protokół z zebrania.

Oprócz projektu statutu trzeba przygotować wcześniej następujące dokumenty:

A. Listę członków założycieli z danymi: imię i nazwisko; data i miejsce urodzenia; adres zameldowania; numer dowodu osobistego, PESEL; własnoręczny podpis (bardzo ważne!). Listę możemy mieć pełną lub możemy ją uzupełnić o brakujące informacje przed zebraniem lub w trakcie. Wygodnie jest, jeśli ta sama lista zawiera też oświadczenie członków założycieli o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności czynności prawnych i pełni praw obywatelskich (zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Uwaga! Listę powinno się przygotować w trzech egzemplarzach. Uczestnicy spotkania podpisują 3 egzemplarze.

LISTA CZŁONKÓW ZAŁOŻYCIELI STOWARZYSZENIA... (PRZYKŁADOWY WZÓR)

My niżej podpisani założyciele stowarzyszenia o nazwie: Stowarzyszenie, z siedzibą w przy ul., obecni na zebraniu w dniu 2009 r., świadomi odpowiedzialności prawnej - oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach:

Imię i Nazwisko---Data, miejsce urodzenia---Miejsce zamieszkania (ulica, kod, miasto)---Nr dowodu osobistego---Nr PESEL---Własnoręczny podpis

1. Jan Kowalski 03.01.1980, Toruń 2, 87-100 Toruń DB 8119890 80010327971

2. ...

15. ...

B. Teksty uchwał, które muszą być podjęte w trakcie zebrania (można je sporządzić jako załączniki do protokołu z zebrania):

uchwała o powołaniu organizacji (uchwała nr 1)

Uchwała nr 1

Zebrani w dniu 2009 r. w postanawiają założyć stowarzyszenie, którego pełna nazwa będzie brzmieć: Stowarzyszenie, z siedzibą w przy ulicy
. Uchwała została przyjęta przez zebranych jednogłośnie / Za uchwałą głosowało osób.

Przewodniczący Protokolant

uchwała o przyjęciu statutu (uchwała nr 2)

uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego (uchwała nr 3)

Uchwała nr 3

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Komitetu Założycielskiego: 1. 2. 3. itd. W wyniku głosowania jawnego kandydaci do Komitetu Założycielskiego otrzymali następujące ilości głosów: 1. ; 2. ; 3. itd. Wobec tego członkami Komitetu Założycielskiego wybrani zostali: 1. 2. 3.
Założyciele Stowarzyszenia, z siedzibą w przy ulicy, upowazniają członków Komitetu Założycielskiego w wymienionym powyżej składzie do zarejestrowania Stowarzyszenia w Sądzie w

Przewodniczący Protokolant

(ewentualnie) uchwała o wyborze Zarządu oraz uchwała o wyborze organu kontroli wewnętrznej, np. Komisji Rewizyjnej - uchwały nr 4 i 5 (ewentualnie, ponieważ nie ma takiej konieczności prawnej, ale ze względu na formalności i formularze wymagane do rejestracji, jeśli jest to możliwe, warto wybrać Zarząd i Komisję od razu).

Wszystkie uchwały stanowiące załączniki do protokołu zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant .

Proponowany, przykładowy przebieg zebrania:

- Przedstawienie celu zebrania oraz jego uczestników.
- Ustalenie sposobu głosowania i podejmowania uchwał.
- Wybór przewodniczącego (prowadzi spotkanie) i protokolanta (sporządza protokół z zebrania) - kandydaci mogą zgłosić się sami lub zostać zgłoszeni przez inne osoby. Ostateczny wybór dokonywany jest w głosowaniu jawnym - przechodzą osoby, które uzyskają najwięcej głosów.
- Wybór Komisji Skrutacyjnej.

- Podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia (wzór uchwała nr 1).
- Dyskusja nad statutem, zgłoszenie i ewentualne zatwierdzenie poprawek oraz uwag.
- Podjęcie uchwały o przyjęciu statutu (uchwała nr 2).
- Zgłoszenie kandydatów i wybór KOMITETU ZAŁOŻYCIELSKIEGO (np. 3 osoby) stowarzyszenia w głosowaniu jawnym (podjęcie uchwały o wyborze Komitetu Założycielskiego - wzór uchwała nr 3).

Ewentualnie:

- - Wybór władz stowarzyszenia: ZARZĄDU i organu kontroli wewnętrznej, np. KOMISJI REWIZYJNEJ (podjęcie 2 uchwał o wyborze władz - uchwały nr 4 i 5).
- - Podjęcie uchwały w sprawie wyboru prezesa, skarbnika i innych osób mających pełnić określone funkcje w zarządzie stowarzyszenia. Warto dokonać takiego wyboru od razu, ponieważ na formularzu [KRS-WK](#), który jest załącznikiem do wniosku o rejestrację stowarzyszenia jest pole, w którym należy wpisać funkcje osoby w organie reprezentacji.
 - Zamknięcie zebrania.

Na tym kończy się zebranie założycielskie. Komitet Założycielski, który bierze na siebie formalności związane z rejestracją, musi teraz wypełnić właściwe formularze oraz skompletować wymagane dokumenty i załączniki (art. 12).

Protokół z zebrania założycielskiego - przykład

Miejsce, dnia

Protokół z zebrania założycielskiego Stowarzyszenia

(nazwa).....

W dniu w pełen adres..... odbyło się zebranie założycielskie Stowarzyszenia

(nazwa).....

W zebraniu udział wzięło 15 członków założycieli Stowarzyszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Obrady otworzyła Pani zapoznając obecnych z celem spotkania.

W tym miejscu przewodniczący powitał zebranych i zapoznał obecnych z następującym porządkiem obrad:

1. Przedstawienie celu zebrania oraz jego uczestników
2. Ustalenie sposobu głosowania i podejmowania uchwał.
3. Wybór przewodniczącego (prowadzenie spotkania) i protokolanta (sporządzenie protokołu z zebrania).
4. Wybór komisji skrutacyjnej.
5. Podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia.
6. Dyskusja nad statutem, zgłoszenie i ewentualne zatwierdzenie poprawek oraz uwag.
7. Podjęcie uchwały o przyjęciu statutu.
8. Zgłoszenie kandydatów i wybór komitetu założycielskiego stowarzyszenia w głosowaniu jawnym (podjęcie uchwały o wyborze komitetu Założycielskiego).
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru Zarządu.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej.
11. Zamknięcie zebrania.

Następnie ww. zaproponował obecnym wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania. Na przewodniczącego zebrania zgłoszono Pana, natomiast na protokolanta Pana

Jednogłośnie podjęto decyzje, że wszystkie głosowania odbędą się jawnie.

W wyniku głosowania jawnego, przewodniczącym zebrania wybrano jednogłośnie

Pana, natomiast protokolantem wybrano jednogłośnie Pana

Do zaproponowanego porządku obrad nie zgłoszono żadnych uwag.

Przewodniczący zebrania przedstawił zebranych projekt uchwały o powołaniu Stowarzyszenia

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie. Tekst przyjętej uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Następnie przewodniczący ogłosił wybory komisji skrutacyjnej dla wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia. Do komisji skrutacyjnej zgłosiły się następujące trzy osoby:

-
-
-

Następnie przewodniczący zebrania zapoznał zgromadzonych z projektem statutu Stowarzyszenia. W głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęto uchwałę o przyjęciu statutu Stowarzyszenia. Tekst przyjętej uchwały stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

W tym miejscu przewodniczący zebrania zaproponował wybór trzyosobowego

Komitetu Założycielskiego. Do Komitetu Założycielskiego zgłoszono - wg kolejności następujące kandydatury:

-
-

3

Wszyscy zgłoszeni kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

W głosowaniu jawnym wszyscy kandydaci zostali wybrani jednogłośnie. Tekst podjętej uchwały stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

W głosowaniu jawnym wszystkie kandydatury zostały zaakceptowane jednogłośnie.

W tym miejscu przewodniczący ogłosił przejście do punktu szóstego porządku obrad, czyli wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia. Do Zarządu Stowarzyszenia zgłoszono - wg kolejności następujące kandydatury:

- 1
- 2
- 3

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

Komisja skrutacyjna po przeliczeniu głosów stwierdziła, że w głosowaniu tajnym, poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

1. ...
2. ...
3. ...

Wobec powyższego osoby te zostały wybrane członkami Zarządu Stowarzyszenia Kujawsko Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”. Tekst podjętej uchwały stanowi załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

Następnie przewodniczący ogłosił wybory komisji skrutacyjnej dla wyboru członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. Do komisji skrutacyjnej zostały zgłoszone następujące dwie osoby:

1. ...
2. ...

W głosowaniu jawnym obie kandydatury zostały zaakceptowane jednogłośnie.

Następnie przewodniczący ogłosił przejście do kolejnego punktu porządku obrad, czyli wyboru członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. Do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia zgłoszono - wg kolejności następujące kandydatury:

- 1.
- 2.
- 3.

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

Komisja skrutacyjna po przeliczeniu głosów stwierdziła, że w głosowaniu jawnym, poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

1. ...
2. ...
3. ...

Wobec powyższego członkami Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia

zostały wybrane następujące osoby:

- 1.
- 2.
- 3.

Tekst podjętej uchwały stanowi załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

W tym momencie przewodniczący ogłosił przejście do ostatniego punktu obrad.

W wolnych głosach nie zgłoszono żadnych uwag ani wniosków. W związku z tym przewodniczący kończąc zebranie podziękował wszystkim zebranym za obecność.

Na tym obrady zakończono.

Załączniki:

Nr 1 - lista członków założycieli

Nr 2 - uchwała o powołaniu stowarzyszenia,

Nr 3 - uchwała o przyjęciu statutu,

Nr 4 - uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego,

Nr 5 - uchwała o wyborze członków Zarządu,

Nr 6 - uchwała o wyborze członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący

Protokolant

Rejestracja w sądzie (KRS)

Gdzie składamy dokumenty dotyczące rejestracji?

Sądem właściwym dla rejestracji stowarzyszeń (także fundacji) jest sąd rejonowy mający siedzibę w mieście będącym siedzibą wojewody (sąd rejestrowy). Obejmuje on swoją właściwością obszar danego województwa.

Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) dotyczy tych podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek takiego wpisu. KRS składa się m.in. z: rejestru przedsiębiorców, rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji.

Rejestr jest jawny - każdy ma prawo dostępu do zawartych w nim danych - za pośrednictwem Centralnej Informacji.

Przy KRS istnieje Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, która ma oddziały przy wszystkich sądach rejestrowych. Centralna Informacja wydaje (odpłatnie) informacje, odpisy, wyciągi i zaświadczenia z Rejestru - mają one moc dokumentów wydawanych przez sąd.

Od dnia 1 stycznia 2004 r. informacje o organizacjach pożytku publicznego udostępniane są bezpłatnie, ale nie dotyczy to wydawania wyciągów, odpisów, a jedynie informacji udostępnianych na oficjalnej stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2793).

Jak wygląda złożenie wniosku w sądzie?

Większość informacji dotyczących rejestracji podajemy w specjalnych formularzach. Samodzielnie redagujemy tylko niektóre dokumenty - dotyczy to uchwał oraz dokumentów wymienionych w dalszej części tekstu.

Wniosek o rejestrację (podpisany przez członków komitetu założycielskiego) musi być złożony na specjalnym formularzu wraz z załącznikami - formularzami oraz dokumentami.

A) Lista formularzy uzupełniających załączonych do wniosku o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS-W20 (wg informacji ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości):

Symbol formularza	Symbole załączników dla danego formularza	Uwagi
KRS-W20* Wniosek o rejestrację podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym	KRS-WA - Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne KRS-WH - Sposób powstania podmiotu (jeśli powstał jako połączenie innych podmiotów) KRS-WF - Założyciele lub fundatorzy (informacje o osobach wchodzących w skład komitetu założycielskiego lub osobach zakładających organizację) KRS-WK - Organy podmiotu/wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki (informacje o organie uprawnionym do reprezentacji podmiotu, osób wchodzących w jego skład oraz sposobie reprezentacji) - podajemy informacje o zarządzie i komisji rewizyjnej (w dwóch załącznikach) KRS-WM - Przedmiot działalności (tylko jeśli zgłaszamy jednocześnie wpis działalności gospodarczej do rejestru przedsiębiorców) KRS-ZN - Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE (musimy je koniecznie dołączyć): - KRS-WF - załącznik ten nie jest wymagany jeżeli został powołany organ upoważniony do reprezentacji - Zarząd (wtedy nie musimy składać formularza z danymi o Komitecie Założycielskim) - KRS-WK - jeżeli wybraliśmy władze stowarzyszenia - KRS-WM - tylko gdy jednocześnie zgłaszana jest działalność gospodarcza

***UWAGA:** W polu 47 formularza KRS-W20 wpisujemy organ sprawujący nadzór (chodzi o nadzór zewnętrzny), czyli dla stowarzyszenia będzie to odpowiednio starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu. Dla odróżnienia organem nadzoru wewnętrznego w stowarzyszeniu jest np. komisja rewizyjna (uwzględniamy jej skład w jednym z załączników KRS-WK).

Wniosek o rejestrację stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym, w wypadku kiedy chodzi o rejestrację nowego stowarzyszenia, składa komitet założycielski (dokumenty muszą być podpisane przez wszystkich członków komitetu założycielskiego).

Organizacja, będąca związkiem innych organizacji (np. związek stowarzyszeń) nie musi składać załącznika KRS-WI i podawać danych organizacji zrzeszonych.

PAMIĘTAJMY: Druk formularza wniosku i druki załączników otrzymujemy w sądzie. Można je również skserować lub pobrać ze strony [Ministerstwa Sprawiedliwości \(http://www.ms.gov.pl/krs/formularze_krs.shtml\)](http://www.ms.gov.pl/krs/formularze_krs.shtml).

Jeżeli przy złożeniu wniosku popełnimy błąd formalny inny niż brak formularza, nieprawidłowe jego wypełnienie lub nieuiszczenie opłaty sądowej, sąd może wtedy wezwać nas (wnioskodawcę) do uzupełnienia braków (np. poprzez dostarczenie brakujących egzemplarzy statutu).

B) Dokumenty, które załączamy do wniosku o rejestrację w KRS

- statut stowarzyszenia - trzy egzemplarze, wszystkie strony podpisane przez komitet założycielski
- protokół z zebrania założycielskiego - dwa egzemplarze,
- lista członków założycieli - dwa egzemplarze,
- podjęte na zebraniu uchwały - wszystko w dwóch egzemplarzach (opisywane

powyżej, w części poświęconej zabraniu założycielskiemu: o powołaniu organizacji; o wyborze Komitetu Założycielskiego; o przyjęciu statutu; o wyborze Zarządu; o wyborze organu kontroli wewnętrznej).

- KRS- W-20, KRS- WK, w dwóch egzemplarzach
- Wszystkie dokumenty powinny być oryginałami lub kopiami notarialnie poświadczonymi. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wniesieniu opłaty, jeśli taki wymóg występuje.

Z uwagi na fakt, że praktyka w poszczególnych sądach nie jest jednolita warto przed złożeniem wniosku skontaktować się z właściwym oddziałem KRS. Dla przykładu niektóre sądy wymagają tylko jednego egzemplarza wniosku o rejestrację. Pamiętajmy, że złożenie w sądzie niewymaganego, dodatkowego dokumentu nie grozi nam żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

Zgodnie z art. 19a ustawy o KRS należy też dołączyć uwierzytelnione notarialnie albo złożone przed sędzią lub upoważnionym pracownikiem sądu wzory podpisów osób upoważnionych do reprezentowania tego podmiotu. **Nie mają jednak obowiązku uwierzytelniania swoich podpisów osoby reprezentujące stowarzyszenie nie prowadzące działalności gospodarczej.** Osoby uprawnione do reprezentowania stowarzyszenia określa statut.

Od stycznia 2002 r. nie ma obowiązku składania dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu (nieruchomości), w którym ma być wykonywana działalność objęta wnioskiem, czyli np. działalność stowarzyszenia. Ale sąd może zażądać takiego dokumentu na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy o KRS.

REGON

1. Gdzie?: urząd statystyczny (lub jego oddział) właściwy, ze względu na siedzibę stowarzyszenia; wniosek można złożyć osobiście lub przesłać pocztą □ Dokumenty: organizacja wypełnia druk RG-1 i załącznik □ Formularze RG-1 są dostępne m.in.: na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl, w urzędach statystycznych i ich oddziałach oraz w KRS. □ REGON jest wydawany w ciągu 7 dni od daty otrzymania formularza RG-1 przez urząd statystyczny. Złożenie formularza osobiście w urzędzie statystycznym lub jego oddziale daje możliwość uzyskania zaświadczenia o numerze REGON "od ręki". □ **UWAGA:** Wniosek RG-1 o pierwszy wpis do REGON można też złożyć we właściwym odpowiednio sądzie rejestrowym jednocześnie ze zgłoszeniem wniosku o pierwszy wpis do rejestru przedsiębiorców. Warto zapytać o tę możliwość w KRS.

KONTO BANKOWE

Gdzie?: wybrany bank z niskimi opłatami o ile to możliwe w pobliżu siedziby. Bank określa wymagane dokumenty.

NIP

Gdzie?: urząd skarbowy (właściwy, ze względu na siedzibę stowarzyszenia). □ Dokumenty: organizacja wypełnia druk NIP-2; wymagana jest decyzja o nadaniu numeru REGON. □ Ponadto prowadzący działalność gospodarczą dołączają do zgłoszenia uwierzytelnione lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów potwierdzających zgłaszane informacje, w szczególności: wypis z KRS, zaświadczenie o numerze REGON, umowa na posiadanie/wynajem lokalu, w którym znajduje się siedziba, informacja o koncie bankowym. Upoważniony pracownik przyjmujący zgłoszenie poświadcza zgodność przedstawionych odpisów tych dokumentów lub w uzasadnionych przypadkach może sporządzić taki odpis, oryginały zaś zwraca zgłaszającemu za pokwitowaniem na odpisach.